

Lagerung
Nah-Fernumzüge
Büro-Privatumzüge
Handwerkerservice
Küchen-Möbelmontage
Container-Überseeverpackung



Checkliste für Ihren Umzug

so früh wie möglich:

- Umzugstermin genau festlegen
- So früh wie möglich Termin mit der Umzugsfirma vereinbaren
- Umzugsurlaub beantragen
- Umzugshelfer organisieren
- alten Mietvertrag kündigen
- Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte und neue Wohnung)
- Handwerkertermine klären
- evtl. neue Möbel bestellen (Achtung: Liefertermine großzügig disponieren)
- Kindergartenplatz/Schule
- Einrichtungsplan neue Wohnung
- Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen
- Ausmessen der Transportwege (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Garagen, Keller, Dachboden, Gartenhäuser etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin mit Stadtverwaltung klären
- Postnachsendeantrag holen (bei jedem Postamt)
- Telefon ummelden (Umzugsservice Telekom bundesweit Tel.: 0800-3301000 kostenlos)
- Postrentendienst
- GEZ/Kabelfernsehen (Frequenzen neuer Wohnort ?)

Versicherungen:

- Haftpflicht
- Hausrat
- Leben
- Kranken
- Unfall
- sonstige

allgemeine Adressänderungen:

- Freunde
- Verwandte
- Nachbarn
- Vereine
- Finanzamt
- Geschäftspartner
- Bafögstelle
- Kreiswehrrersatzamt
- Kindergeldstelle
- Zeitungsabonnement
- Zeitschriften

2 Wochen vorher:

Lagerung

Nah-Fernumzüge

Büro-Privatumzüge

Handwerkerservice

Küchen-Möbelmontage

Container-Überseeverpackung



- Gardinen/Teppiche anpassen
- Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären
- Wohnungsübergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort

beantragen falls nötig:

- Termin mit Teppichreinigungsfirma für Reinigung beantragen
- Umzugskartons
- Luftpolsterfolie
- Seidenpapier für Geschirr etc.
- LKW mieten
- vereinbarte Termine nochmals bestätigen lassen
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Überprüfung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen etc.
- Hausapotheke überprüfen ggfs. ergänzen
- Babysitter buchen
- Haustierplatz buchen
- nicht Notwendiges verpacken (Unnötiges entsorgen)
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen

1 Woche vorher:

- Umzugskartons packen
- Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig
- Nachbarn informieren (alte und neue)

am Tag vorher:

- Privatfahrzeuge ab-/ummelden
- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Haustiere zu Pension
- Kinder zum Babysitter
- Kühlschrank abtauen
- Bargeld abheben
- Verpflegung besorgen
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- Teppiche/Parkettböden schützen
- Koffer mit persönlichen Unterlagen/Wertgegenständen packen
- Koffer für persönlichen Bedarf/Medikamente/Kulturbeutel/Wäsche packen
- Mietwagen abholen (Packdecken vorhanden ?)

Am Umzugstag:

Lagerung

Nah-Fernumzüge

Büro-Privatumzüge

Handwerkerservice

Küchen-Möbelmontage

Container-Überseeverpackung



- restliches Umzugsgut packen
- Treppenhaus überprüfen ob Vorschäden
- Umzugshelfer einweisen
- Namensschilder abmontieren
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter
- Übergabeprotokoll ausfüllen
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus reinigen
- Treppenhaus prüfen ob durch Umzug Schäden entstanden sind

Für Ihre neue Wohnung:

- Treppenhäuser überprüfen ob Vorschäden
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- Beleuchtung montieren
- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Umzugshelfer genau einweisen
- zuerst Möbel platzieren dann Kartons
- Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen
- Treppenhaus etc. putzen
- Trinkgelder verteilen